



**Académie française des
correcteurs-relecteurs**

Descriptif et programme de la formation

« Le Métier de correcteur »

Formation d'initiation

www.afcr.fr

Dans cette formation, vous découvrirez le métier de correcteur-relecteur et vous déterminerez précisément si vous êtes fait pour ce métier.

Durée

La formation représente une durée estimée de 12 heures minimum (cours + exercices d'entraînement + entretien final).

Modalités pédagogiques

La formation se déroule exclusivement à distance. Une plateforme d'e-learning individuelle est mise à la disposition de chaque participant afin qu'il puisse suivre la formation, télécharger les cours et les exercices, et s'exercer en ligne. Les modalités de la formation incitent le participant à travailler en autonomie. Les cours et le suivi sont assurés par une correctrice professionnelle comptant plus de vingt ans d'expérience et ayant collaboré avec des maisons d'édition réputées.

Profil des participants

Toute personne souhaitant en savoir plus sur le métier de correcteur.

Délai d'accès

Les cours sont mis à disposition dès l'inscription.

Prix

Le prix de la formation est de 150 euros.

Inscription

Pour s'inscrire, merci de cliquer sur le lien ci-dessous :

www.afcr.fr



Prérequis

- ❖ Ne pas être en situation d'illettrisme.
- ❖ Avoir à disposition un ordinateur, un accès Internet et le logiciel Word.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Cette formation étant intégralement dispensée à distance (cours, exercices et entretien), elle est particulièrement accessible aux personnes à mobilité réduite. L'activité de correction professionnelle et les modalités de la formation sont accessibles pour les personnes souffrant de troubles du spectre autistique.

Objectif général de la formation

- Découvrir le métier de correcteur et vérifier que ce métier correspond à l'apprenant.

Objectifs spécifiques de la formation

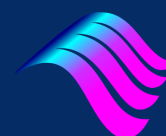
- Comprendre le rôle et les compétences essentielles du métier de correcteur.
- Identifier les aptitudes personnelles nécessaires pour exercer ce métier.
- Découvrir les outils de correction et les références utiles.
- Évaluer son niveau en maîtrise de la langue française (conjugaison, orthographe, syntaxe, ponctuation...), son potentiel et sa motivation pour s'engager dans une formation approfondie.

Contenu global de la formation

La formation est structurée en 5 modules progressifs, totalisant 12 heures de travail minimum. Chaque module inclut des activités interactives, des exercices pratiques et une évaluation finale.

Progression logique des modules

1. Découverte du métier de correcteur.
2. Compétences-clés du correcteur.
3. Outils indispensables.
4. Exemples et évaluation initiale des compétences linguistiques.
5. Bilan de compétences et projection professionnelle.



Détail des modules

Module 1

Découverte du métier de correcteur

Objectifs spécifiques :

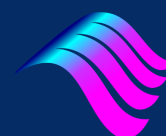
- Comprendre les différentes tâches du correcteur et leur importance.
- Identifier les différents contextes professionnels du métier.

Contenu :

1. **Les tâches principales** : relecture, correction orthographique et grammaticale, vérification typographique, harmonisation des styles, respect des consignes éditoriales.
2. **Les domaines d'intervention** : édition, presse, agence de communication, Web, communication d'entreprise.

Évaluation :

- Quiz pour valider la compréhension des différents rôles et contextes professionnels.



Module 2

Les compétences-clés du correcteur

Objectif spécifique :

- Identifier les compétences indispensables d'un bon correcteur.

Contenu :

1. **Compétences-clés** : maîtrise de la langue française et de la typographie.
2. **Qualités requises** : sens du détail, rigueur, réactivité, adaptabilité, esprit critique, humilité.

Évaluation :

- Quiz pour valider la compréhension des compétences essentielles.



Module 3

Les outils de correction

Objectif spécifique :

- Connaître et savoir utiliser les outils de correction.

Contenu :

1. Connaître et utiliser les signes de correction sur papier.
2. Comment utiliser Word pour corriger.
3. Comment utiliser Acrobat pour corriger.
4. La bibliographie essentielle du correcteur : présentation d'ouvrages de référence pour correcteurs.
5. La boîte à outils numériques du correcteur : les correcticiels, les ressources en ligne (dictionnaires, guides typographiques...)

Activités :

- S'entraîner à corriger des textes sur papier.
- Utiliser Word en mode révision.
- Corriger sous Acrobat.

Évaluation :

- Quiz sur les notions-clés du cours.



Module 4

Exemples et évaluation initiale des compétences linguistiques

Objectifs spécifiques :

- Donner un aperçu des types d'erreurs courantes.
- Évaluer les compétences initiales des apprenants.

Contenu :

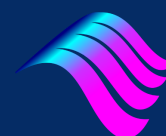
1. **Les différents types d'erreurs** : erreurs typographiques, coquilles, confusions grammaticales, fautes d'orthographe, difficultés de la langue, incohérences...
2. **Exercices pratiques** : correction d'un texte avec des erreurs ciblées (orthographe, syntaxe, typographie).

Activités :

- Exercices de correction : textes courts présentant différents types d'erreurs.
- QCM : questionnaire évaluant la maîtrise des bases linguistiques.

Évaluation :

- Test de niveau pour mesurer les compétences en langue française.



Module 5

Bilan de compétences et projection professionnelle

Objectifs spécifiques :

- Évaluer ses aptitudes et sa motivation pour le métier de correcteur.
- Identifier les prochaines étapes pour progresser dans cette voie.

Contenu :

1. **Bilan de compétences** : forces, faiblesses, évaluation des acquis.
 - **Analyse des acquis** : résultats du test de niveau, performances lors des activités pratiques.
 - **Compétences transversales** : organisation, autonomie, communication.
2. **Étude de cas** : scénarios professionnels pour explorer ses réactions et son adaptabilité.
3. **Projection professionnelle** : identifier les besoins en formation et les ressources nécessaires.
 - Synthèse des résultats individuels.
 - Proposition d'un plan d'action personnalisé pour intégrer une formation approfondie.

Activités :

- Analyse de scénarios : proposer des solutions détaillées par écrit.
- Autoévaluation sur les choix effectués.
- Questionnaire réflexif : points forts, domaines à améliorer, envies...

Évaluation :

- Questionnaire final pour synthétiser les acquis et évaluer sa capacité à s'engager dans une formation longue.
- Entretien individuel de bilan, incluant une évaluation objective des aptitudes et une proposition de plan d'amélioration.

Le présent programme est fourni à titre indicatif, est susceptible d'évoluer en fonction des besoins pédagogiques, et ne revêt aucun caractère contractuel.

