Académie française des correcteurs-relecteurs

Descriptif et programme de la formation

« Correcteur d'élite »

Formation de perfectionnement avec mentorat professionnel

www.afcr.fr

Dernière mise à jour : 19/11/2026

Présentation de la formation

Dans cette formation, vous apprendrez à mettre votre excellente maîtrise de la langue française au service de la correction éditoriale. Vous acquerrez les méthodes et les outils du correcteur professionnel, puis perfectionnerez votre pratique grâce à un mentorat individuel fondé sur des missions de correction et des tests de recrutement inspirés des exigences des maisons d'édition littéraire.

Durée

La formation se déroule sur une durée indicative de quatre mois, pouvant être prolongée jusqu'à six mois maximum, selon le rythme de progression de l'apprenant.

Elle comprend 60 heures de formation réparties entre deux modules :

- Module 0 – Premier regard de correcteur : 14 heures.
- Module 1 – Le guide du correcteur : 46 heures.

À ces 60 heures s'ajoute un mentorat professionnel comprenant quatre missions de correction et deux tests de recrutement, réalisés en autonomie.

Le parcours est accompagné de douze rendez-vous pédagogiques individuels en visioconférence avec la formatrice : quatre pendant les deux premiers modules et huit dans le cadre du mentorat professionnel.

Le temps consacré aux travaux du mentorat vient en complément des 60 heures de formation.

Répartition indicative des 60 heures de formation

Module	Cours et supports	Exercices et QCM	Devoirs et corrigés	RDV pédagogiques	Total
0 – Premier regard de correcteur	3 h	1 h	9 h	1 h	14 h
1 – Le guide du correcteur	11 h	18 h	14 h	3 h	46 h
Total	14 h	19 h	23 h	4 h	60 h

Les durées indiquées pour chaque module sont des estimations moyennes. Elles peuvent varier selon le rythme de progression de l'apprenant, sans modification du volume horaire global de la formation.

Le mentorat professionnel, comprenant quatre missions de correction, deux tests de recrutement et huit rendez-vous pédagogiques individuels, vient en complément de ces 60 heures. Il représente un volume de travail important et nécessite un investissement personnel soutenu, compte tenu de l'ampleur des travaux à réaliser et du niveau d'exigence attendu. Le temps à y consacrer varie selon les textes confiés et le rythme de travail de chaque apprenant.

Modalités pédagogiques

La formation se déroule exclusivement à distance. Une plateforme d'e-learning individuelle est mise à la disposition de chaque apprenant afin qu'il puisse suivre les cours, télécharger les supports pédagogiques et les exercices, réaliser les QCM et les devoirs, et accéder aux corrigés. Les contenus sont mis en ligne au fur et à mesure de la progression dans la formation.

Les deux premiers modules permettent à l'apprenant d'acquérir les méthodes, les techniques et les outils indispensables à la pratique professionnelle de la correction.

À l'issue de ces modules, l'apprenant bénéficie d'un mentorat professionnel individualisé comprenant quatre missions de correction et deux tests de recrutement. Ces travaux sont réalisés en autonomie, dans des conditions proches de celles rencontrées dans le secteur de l'édition. Ils permettent à l'apprenant de perfectionner sa pratique, de développer ses réflexes professionnels et de se familiariser avec les exigences des maisons d'édition littéraire.

Douze rendez-vous pédagogiques individuels en visioconférence sont prévus tout au long du parcours : quatre pendant les deux premiers modules et huit dans le cadre du mentorat. Ces échanges permettent d'analyser les travaux réalisés, de commenter les corrections, d'identifier les axes d'amélioration et d'accompagner l'apprenant dans sa progression.

Les cours et l'accompagnement sont assurés par une correctrice professionnelle comptant plus de vingt ans d'expérience dans l'édition et ayant collaboré avec des maisons d'édition réputées.

En s'inscrivant à la formation, l'apprenant s'engage à suivre l'intégralité des modules et à réaliser l'ensemble des travaux demandés.

Profil des participants

La formation « Correcteur d'élite » s'adresse aux personnes possédant déjà une excellente maîtrise de la langue française, et souhaitant acquérir les méthodes et les outils de la correction professionnelle dans le secteur de l'édition littéraire.

Elle est particulièrement adaptée aux traducteurs, aux bêta-lecteurs, aux correcteurs amateurs et aux autres spécialistes de l'écrit qui souhaitent développer une pratique de la correction répondant aux exigences des maisons d'édition.

Il n'est pas nécessaire d'avoir déjà exercé le métier de correcteur pour intégrer cette formation.

Session de formation

Les inscriptions sont ouvertes toute l'année. L'apprenant peut commencer sa formation à la date qui lui convient, sous réserve de la validation de sa candidature à l'issue d'un entretien téléphonique préalable, et du respect d'un délai minimum de 14 jours entre son inscription et le démarrage de la formation.

Prix

Le prix de la formation est de 1 800 euros.

Modules complémentaires à la carte

En fonction de ses besoins spécifiques et de ses objectifs professionnels, l'apprenant peut bénéficier de modules de formation complémentaires portant par exemple sur la typographie, l'orthotypographie ou les aspects juridiques, administratifs et financiers liés à l'installation en tant que correcteur indépendant.

Ces modules facultatifs font l'objet d'un devis personnalisé et d'une facturation supplémentaire. Ils ne sont pas inclus dans le programme ni dans le tarif de la formation « Correcteur d'élite ».

Inscription

L'admission à la formation « Correcteur d'élite » est soumise à un entretien téléphonique préalable, gratuit et sans engagement, permettant d'échanger sur le parcours du candidat, ses compétences et son projet professionnel, et de vérifier que son profil correspond aux exigences de la formation.

Après validation de sa candidature, le futur apprenant reçoit son contrat de formation par e-mail afin d'en prendre connaissance et de le signer électroniquement.

La prise de rendez-vous s'effectue sur le site de l'AFCR : www.afcr.fr.

Prérequis

- Posséder une excellente maîtrise écrite de la langue française.
- Disposer d'un ordinateur équipé d'une version récente de Microsoft Word, d'une webcam et d'une connexion Internet.
- Posséder une imprimante et un scanner, ou une application mobile de numérisation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation étant intégralement dispensée à distance, elle peut faciliter l'accès aux personnes à mobilité réduite. Pour toute autre situation de handicap, les possibilités d'adaptation des modalités techniques et pédagogiques sont étudiées individuellement, en fonction des besoins de l'apprenant.

Objectif général de la formation

- Mettre une excellente maîtrise de la langue française au service de la correction éditoriale, en acquérant les méthodes ainsi que les outils du correcteur professionnel et en perfectionnant sa pratique grâce à un mentorat individuel.

Objectifs spécifiques de la formation

- Maîtriser les méthodes, les techniques et les outils de la correction professionnelle.
- Appliquer une méthodologie rigoureuse de préparation de copie et de relecture d'épreuves, dans le respect des consignes éditoriales.
- Réaliser en autonomie des travaux de correction fiables et pertinents, tout en respectant le style de l'auteur.
- Développer son jugement éditorial et sa capacité à justifier ses choix de correction.
- Se préparer aux tests de recrutement des maisons d'édition littéraire.

Contenu global de la formation

La formation est structurée en deux modules progressifs représentant 60 heures de travail pédagogique, suivis d'un mentorat professionnel individualisé comprenant quatre missions de correction et deux tests de recrutement.

Les deux premiers modules associent cours théoriques, exercices pratiques, QCM et devoirs afin de permettre à l'apprenant d'acquérir les méthodes et les outils de la correction professionnelle.

Le mentorat repose sur des travaux réalisés en autonomie, accompagnés d'analyses détaillées et d'échanges individuels avec la formatrice. Il permet de consolider les compétences acquises, d'affiner les méthodes de travail et de développer l'autonomie nécessaire à la pratique de la correction éditoriale.

Progression logique du parcours

Module 0 – Premier regard de correcteur

Découverte de l'organisation de la formation, des principes pédagogiques et première mise en situation de correction.

Module 1 – Le guide du correcteur

Acquisition des méthodes, des techniques et des outils indispensables à la pratique professionnelle de la correction.

Mentorat professionnel individualisé

- Réalisation de quatre missions de correction.
- Analyse approfondie des travaux et accompagnement personnalisé.
- Réalisation de deux tests de recrutement.
- Évaluation finale et validation des compétences professionnelles.

Détail des modules

Module 0
Premier regard de correcteur

Durée : 14 heures

Objectifs spécifiques :

- Comprendre l'organisation générale de la formation et son fonctionnement.
- Identifier le matériel et les outils nécessaires pour suivre la formation dans de bonnes conditions.
- Comprendre les principes pédagogiques et les modalités de travail attendues.
- Adopter dès le début de la formation une posture propice à l'apprentissage et à la progression.
- Effectuer une première mise en situation de correction afin d'identifier ses premiers réflexes et ses axes de progression.

Contenu :

1. Bienvenue et présentation de la formation.
   - Bienvenue à l'Académie française des correcteurs-relecteurs.
   - Présentation de la formation et de ses différentes étapes.
   - Présentation du matériel requis et du matériel facultatif.
2. Bien commencer sa formation.
   - Comprendre les principes pédagogiques de la formation.
   - Adopter une posture favorisant l'autonomie, l'échange et la progression.
   - Connaître les règles essentielles de fonctionnement et de confidentialité.
3. Premier regard de correcteur.
   - Réalisation d'un premier travail de correction afin d'identifier ses acquis et ses axes de progression.

Activités :

- Premier devoir de correction.
- Repérages linguistiques.
- Autocorrection du devoir.
- Correction commentée et analyse des erreurs.

Évaluation et accompagnement :

- Devoir.
- Bilan individuel lors du premier rendez-vous pédagogique.

Module 1
Le guide du correcteur

Durée : 46 heures

Objectifs spécifiques :

- Comprendre le rôle d'un correcteur professionnel.
- Se familiariser avec les outils essentiels pour effectuer des corrections professionnelles.
- Comprendre les missions et les étapes de la correction.
- Appliquer une méthodologie rigoureuse et professionnelle.

Contenu :

1. Introduction au métier.

- Les compétences clés du correcteur.
- Les attitudes à adopter pour progresser et devenir un correcteur efficace.
- Éthique et limites professionnelles (ce qu'un correcteur peut ou ne peut pas faire).

2. Les outils du correcteur.

- Outils traditionnels : les signes de correction sur papier.
- Logiciels indispensables et autres applications : organisation de l'espace de travail informatique, maîtrise de Word, Adobe Acrobat Pro et des autres applications nécessaires.
- Ressources de référence : ouvrages incontournables et ressources en ligne.
- Les correcticiels : avantages et limites.

3. Les missions et les méthodologies du correcteur.

- Missions principales : rôle du correcteur selon les domaines d'intervention (préparation de copie, relecture d'épreuves, pointage des corrections, réécriture).
- Méthodologies : nombre de relectures, priorisation des tâches, homogénéisation et justification des corrections.

Activités :

- Manipuler les outils de correction au travers d'exercices pratiques.

Évaluations :

- Devoirs.

Mentorat professionnel individualisé

Quatre missions de correction, deux tests de recrutement et huit rendez-vous pédagogiques individuels.

Objectifs spécifiques :

- Mettre en pratique les méthodes et les techniques de correction acquises au cours des deux premiers modules.
- Développer son autonomie et sa rigueur dans la réalisation de travaux de correction éditoriale.
- Affiner son jugement éditorial et apprendre à justifier ses choix de correction.
- Analyser ses interventions à partir de corrigés de référence réalisés par une correctrice professionnelle.
- Se préparer aux tests de recrutement des maisons d'édition littéraire.

Contenu :

1. Missions de correction professionnelle.
   - Réalisation de quatre missions inspirées de situations professionnelles réelles.
   - Application des méthodes de correction dans le respect des consignes éditoriales et du style de l'auteur.
   - Développement de l'autonomie, de la rigueur et de la pertinence des interventions.
2. Analyse des corrigés de référence.
   - Comparaison du travail réalisé avec le corrigé fourni par la formatrice après chaque mission.
   - Identification et analyse des différences entre les interventions.
   - Réflexion sur les choix de correction et les méthodes employées.
3. Tests de recrutement.
   - Réalisation de deux tests inspirés des pratiques de recrutement des maisons d'édition littéraire.
   - Mise en application des compétences acquises dans le cadre d'épreuves reproduisant les exigences d'une sélection professionnelle.
   - Analyse des résultats et identification des compétences à perfectionner.

4. Accompagnement pédagogique individualisé.

- Six rendez-vous individuels consacrés à l'analyse des quatre missions et des deux tests de recrutement.
- Échanges approfondis sur les corrections effectuées, les difficultés rencontrées et les choix éditoriaux.
- Conseils personnalisés pour affiner les méthodes de travail et développer les réflexes professionnels.
- Un bilan intermédiaire et un bilan final pour évaluer la progression de l'apprenant.

Activités :

- Réalisation en autonomie de quatre missions de correction et de deux tests de recrutement.
- Étude comparative des travaux réalisés et des six corrigés de référence.
- Analyse et justification des choix de correction.
- Échanges individuels avec la formatrice.

Évaluation et validation des acquis :

Le second test de recrutement constitue l'évaluation finale de la formation. Réalisé en autonomie, il permet de vérifier que l'apprenant possède les compétences nécessaires pour effectuer un travail de correction fiable, rigoureux et conforme aux exigences du secteur éditorial.

L'évaluation repose sur la qualité des corrections linguistiques et typographiques, la pertinence des interventions, le respect des consignes éditoriales, la cohérence du travail rendu et la capacité à justifier les choix de correction.

Les résultats sont analysés lors d'un bilan individuel avec la formatrice. La validation des compétences attendues conditionne la délivrance du certificat AFCR « Correcteur d'élite ».